**附件二：报名回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  （发票抬头）  （） |  | | | | | | |
| 发票抬头 |  | | | | | | |
| 单位税号 |  | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  | 联系邮箱 | |  |
| **参会人员（如参会代表超过三名，请填写多份回执）** | | | | | | | |
|  | 代表一 | | 代表二 | | | 代表三 | |
| 姓 名 |  | |  | | |  | |
| 性 别 |  | |  | | |  | |
| 职 务 |  | |  | | |  | |
| 手机号（务必填写，便于接收会务短信） |  | |  | | |  | |
| 微信号（便于及时加入会议交流群） |  | |  | | |  | |
| 电子邮箱 |  | |  | | |  | |
| 参会选择  （请划”√”） | **4月17日**  交流酒会（）  专家演讲（）  ABS案例（） | | **4月17日**  交流酒会（）  专家演讲（）  ABS案例（） | | | **4月17日**  交流酒会（）  专家演讲（）  ABS案例（） | |
| **4月18日**  CFEC工作会议（）  行业峰会（）  奖项发布暨交流晚会（） | | **4月18日**  CFEC工作会议（）  行业峰会（）  奖项发布暨交流晚会（） | | | **4月18日**  CFEC工作会议（）  行业峰会（）  奖项发布暨交流晚会（） | |
| **4月19日**  论坛一（）  论坛二（）  论坛三（）  主论坛（） | | **4月19日**  论坛一（）  论坛二（）  论坛三（）  主论坛（） | | | **4月19日**  论坛一（）  论坛二（）  论坛三（）  主论坛（） | |
| 备注 | **1、本次会议推荐酒店如下，请参会代表自行预定。**  　　（1）天津于家堡洲际酒店及行政公寓（会议中心），协议价格为：大床及双床房均为750元/天/间（含双人早餐，具体价格以预定为准）。  　　预定电话：022-5986 8888转预订部（预定时间：8:30-17:30）  （2）天津万丽泰达酒店，距离会议中心约4.4公里，协议价格为：大床及双床房均为600元/天/间（含双人早餐）。  预订电话：18622106016（销售经理：王经理）  （3）天津瑞湾开元大酒店，距离会议中心约2.5公里，协议价格为：大床及双床房均为450元/天/间（含双人早餐）。  预订电话及联系人：13821378055/022-25780001、7007（销售经理：李勋）  （4）天津滨海假日酒店，距离会议中心4.5公里，协议价格为：大床双床均为498元/天/间（含双份早餐，提供滨海假日酒店—会议中心往返班车接驳服务）  预定电话：13820553529 (销售经理：高经理)  　　为享受协议价格，请各参会代表入驻以上酒店时，**报“417保理峰会”，并尽早预订。**  **2、请把此表填写后发送至专委会秘书处官邮：cfec@cfec.org.cn，会务组将尽快回复。** | | | | | | |