**《商业保理术语》《商业保理业务规则》《商业保理合同准则》团体标准首期实务操作培训班**

**报名回执表**

**如您确认并了解相关课程内容，请填写报名回执表并签名确认(专委会会员单位需加盖企业公章)。**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*单位名称** | **\*发票抬头**：  |
| **\*电子邮箱（用于接收电子发票）** |  |
| **\*邮寄地址（用于接收纸质发票）** |  |
| **联系人** |  | **座机** |  | **电子邮箱** |  |
| **微信号** |  | **手机** |  | **是否专委会会员单位** | **□是 □否**   |
| **参加人员** |
| **\*姓名** | **\*职务** | **\*性别** | **\*证件号** | **\*电话** | **\*邮箱** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **请把此表填写后发送至专委会秘书处官邮：cfec@cfec.org.cn，秘书处将尽快回复****注：一次性报名5人次及以上，可享受总费用的9.5折优惠；****一次性报名10人次及以上，可享受总费用的9折优惠。** |
| **本期培训请自行安排住宿（如需住宿在培训酒店，请自行拨打酒店预订部电话）****培训酒店地址：**上海虹桥温德姆酒店（上海市闵行区华翔路1989号）如需住宿，请各学员提前尽早预订，报**“商业保理培训”**，可享受协议价格：大床及双床房均为480元/天/间（含双人早餐，具体价格以预定为准）预定电话：021-52278888转预订部（请于白天工作时间拨打） |